FECHA: 09 06 2026

TEMÁTICA: ANÁLISIS DE LA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

LUGAR: JARDIN INFANTIL MANANTIAL

UDS: JARDIN INFANTIL MANANTIAL

RESPONSABLES: REPRESENTANTE LEGAL – RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL

POBLACION: AUX. DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA **LEIDY JHOANA BARBOSA CARRASCAL**

HORA INICIO: 4:00 PM HORA FIN: 5:00 PM

OBJETIVO

Analizar los resultados de la evaluación de desempeño realizada a la señorita **Leidy Jhoana Barbosa Carrascal**, con el fin de verificar el cumplimiento de las funciones inherentes al cargo de Auxiliar de Atención a la Primera Infancia, valorar el desempeño demostrado durante el período comprendido entre el 06 de marzo de 2025 a la fecha, y establecer que los resultados obtenidos constituyen un criterio para la continuidad de su vinculación laboral y la suscripción de un nuevo contrato, garantizando el cumplimiento de los estándares de calidad, compromiso, responsabilidad y atención integral requeridos por la institución.

METODOLOGÍA

La evaluación de desempeño fue revisada y analizada por la representante legal y la responsable del jardín infantil, quienes verificaron el cumplimiento de las funciones, responsabilidades, competencias laborales, compromiso institucional y desempeño general de la colaboradora, tomando como referencia los criterios establecidos para el cargo.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo revisada la evaluación de desempeño de la señora **Leidy Jhoana Barbosa Carrascal**, quien se desempeña como Auxiliar de Atención a la Primera Infancia y labora en

el jardin desde el 06 de marzo 2025, la representante legal y la responsable del jardín infantil realizaron el análisis detallado de los resultados obtenidos durante el período evaluado.

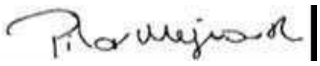
Durante la revisión se evidenció que la colaboradora ha desempeñado sus funciones con responsabilidad, compromiso y disposición, brindando apoyo permanente en el cuidado, atención y acompañamiento de los niños y las niñas, favoreciendo su bienestar, seguridad y desarrollo integral dentro del jardín infantil. Asimismo, se verificó su participación activa en la implementación de las actividades pedagógicas programadas, apoyando a la docente y al equipo interdisciplinario en el desarrollo de experiencias significativas de aprendizaje, promoviendo ambientes protectores, afectivos e inclusivos que fortalecen el desarrollo físico, cognitivo, emocional y social de los niños y las niñas.

Durante el período evaluado también se destacó por su puntualidad, responsabilidad, sentido de pertenencia, trabajo en equipo, comunicación respetuosa con las familias y compañeros de trabajo, así como por su disposición para recibir orientaciones y participar en las actividades institucionales y procesos de formación programados por la entidad. Una vez analizados todos los criterios establecidos en el formato de evaluación de desempeño, la representante legal y la responsable del jardín infantil concluyen que la evaluación fue satisfactoria, evidenciando que la señorita **Leidy Jhoana Barbosa Carrascal** cumple con las competencias, habilidades y responsabilidades exigidas para el cargo de Auxiliar de Atención a la Primera Infancia.

En consecuencia, los resultados obtenidos respaldan la continuidad de su vinculación laboral y constituyen un soporte para la celebración de un nuevo contrato, al demostrarse un desempeño acorde con las necesidades institucionales, los lineamientos de atención integral y los estándares de calidad establecidos por el jardin. Se recomienda continuar fortaleciendo sus competencias, manteniendo el compromiso, la responsabilidad y la calidad en la atención brindada a los niños y las niñas.

No siendo otro el asunto por tratar, se da por terminada la presente acta, dejando constancia de que la evaluación fue revisada por la representante legal y la responsable del jardín infantil, quienes manifiestan su conformidad con el resultado obtenido.

ASISTENTES

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
1	Maria Del Pilar Mejía Rueda	Representante legal	
2	Lucero Angulo Diaz	Responsable del jardín infantil	

Instrumento de Evaluación de la Auxiliar en Atención a la Primera Infancia

La Asociación Generadora de Bienestar Show Kids realiza el proceso de evaluación al Talento Humano como una herramienta de gestión que busca mejorar el desempeño individual y colectivo, Favoreciendo la correcta prestación del servicio.

FECHA: 09-06-2016 **NOMBRE:** Leidy Shoana Barbosa

I. COMPETENCIAS LABORALES

Criterio de evaluación	1	2	3	4	5	Observaciones
Puntualidad y asistencia	☐	☐	☐	☐	☒	
Cumplimiento de funciones asignadas	☐	☐	☐	☐	☒	
Responsabilidad en el desarrollo de actividades	☐	☐	☐	☐	☒	
Organización y manejo de materiales pedagógicos	☐	☐	☐	☐	☒	
Presentación personal	☐	☐	☐	☐	☒	

II. APOYO A LOS PROCESOS PEDAGÓGICOS

Criterio de evaluación	1	2	3	4	5	Observaciones
Apoya adecuadamente las actividades pedagógicas	☐	☐	☐	☐	☒	
Sigue las orientaciones del docente titular	☐	☐	☐	☐	☒	
Promueve la participación de los estudiantes	☐	☐	☐	☐	☒	

Powered by CamScanner

Acompaña a los estudiantes de manera adecuada ☐ ☐ ☐ ☐ ☒

Demuestra iniciativa en las actividades del aula ☐ ☐ ☐ ☐ ☒

III. RELACIONES INTERPERSONALES

Criterio de evaluación	1	2	3	4	5	Observaciones
Trato respetuoso hacia los estudiantes	☐	☐	☐	☐	☒	
Comunicación con docentes y compañeros	☐	☐	☐	☐	☒	
Trabajo en equipo	☐	☐	☐	☐	☒	
Manejo adecuado de conflictos	☐	☐	☐	☐	☒	
Actitud de servicio y colaboración	☐	☐	☐	☐	☒	

IV. COMPROMISO INSTITUCIONAL

Criterio de evaluación	1	2	3	4	5	Observaciones
Cumple las normas y políticas institucionales	☐	☐	☐	☐	☒	
Participa en reuniones y actividades institucionales	☐	☐	☐	☐	☒	
Mantiene la confidencialidad de la información	☐	☐	☐	☐	☒	
Demuestra sentido de pertenencia	☐	☐	☐	☐	☒	

Powered by CamScanner

Concepto General

☐ Desempeño Sobresaliente

☐ Desempeño Satisfactorio

☐ Desempeño Básico

☐ Requiere Mejoramiento

Firma del evaluador: _____

Firma del Empleado: Leidy Barbosa

Fecha: 01/06/2026

Powered by CamScanner